

Fiche 5

**Demande de réservation d'une salle municipale
gérée par l'OSL**

A compléter et à transmettre à :

OSL - 1, place Joseph Thierry - 67504 Haguenau

Tél : 03 88 73 30 41 fax : 03 88 06 59 67 courriel : osl@haguenau.fr

Salle demandée : _____

Date(s) et heures d'occupation souhaitées (intégrer les jours et heures éventuellement nécessaires à la préparation de la salle en amont, et au rangement à l'issue de la manifestation) :

- Début d'occupation : _____

- Fin d'occupation : _____

Objet de l'utilisation : _____

Nombre prévisionnel de personnes accueillies : _____

Nom de la personne ou de l'organisme réservataire : _____

Représenté par Mme – M. : _____

Adresse : _____

☎ Téléphone : _____ 📱 Mobile : _____

• E-mail : _____

Date de la demande : _____ Signature : _____

La réservation ne sera effective qu'après la signature de la convention d'occupation des locaux, accompagnée des formulaires demandés

- En cas de demande de mise à disposition de matériel municipal ou communautaire, cocher la case et joindre la liste du matériel souhaité.
- En cas de prolongation de la manifestation après l'heure de police (1h30), cocher la case et compléter le formulaire correspondant.
- En cas de vente de boissons alcoolisées (subordonnée à une autorisation), cocher la case et compléter le formulaire correspondant.

Merci de joindre une copie de votre assurance en responsabilité civile